

Unsere
Welt.
Unsere
Baustelle.



Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Mit Zahlen kennen Sie sich aus – mit Verantwortung auch.

Sie sorgen Sie für die solide kaufmännischen Basis unserer anspruchsvollen Bauprojekte. Sie übernehmen Verantwortung für die Finanzbuchhaltung, erstellen Abschlüsse und gestalten gemeinsam mit Ihrem Team die Digitalisierung unserer kaufmännischen Prozesse aktiv mit.

Bringen Sie Ihr Know-how als **Bilanzbuchhalter (m/w/d)** bei HEITKAMP ein und gestalten Sie die Zukunft unseres Finanz- und Rechnungswesens aktiv mit.

WARUM HEITKAMP?

- ▶ Ein sicherer Arbeitsplatz in einem nachhaltig wachsenden, mittelständischen Unternehmen mit rund 750 Mitarbeitenden und einem Jahresumsatz von 200 Mio. Euro.
- ▶ Eine attraktive, faire Vergütung und zusätzliche Leistungen.
- ▶ 30 Tage Urlaub, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld.
- ▶ Modernes, digitales Arbeitsumfeld mit zeitgemäßer Ausstattung und qualifizierter Einarbeitung.
- ▶ Ihre persönliche Entwicklung fördern wir durch kontinuierliche Weiterbildungsprogramme und strukturierte Feedbackgespräche.
- ▶ Einen starken Teamzusammenhalt in einem familiären Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen.
- ▶ Eine eigene Mitarbeiterbeteiligungsgesellschaft, Bikeleasing-Angebote, u.v.m.

LASSEN SIE UNS GEMEINSAM ZUKUNFT BAUEN.

Senden Sie Ihren Lebenslauf und Zeugnisse an bewerbung@heitkamp-ug.de.

HEITKAMP Unternehmensgruppe
Team Personal • Wilhelmstraße 98 • 44649 Herne
Tel. 02325 57-1574

DAS BRINGEN SIE MIT

- ▶ Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie Berufserfahrung im Rechnungswesen oder in der Finanzbuchhaltung.
- ▶ Idealerweise haben Sie die Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) erfolgreich abgeschlossen.
- ▶ Eigenverantwortliches, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis.
- ▶ Sie finden sich zügig in neue Aufgaben und Prozesse ein.
- ▶ Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, Affinität zu digitalen Tools.
- ▶ Teamgeist, Engagement und eine lösungsorientierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

IHRE VERANTWORTUNG BEI UNS

- ▶ Eigenverantwortlich führen Sie die Buchhaltung unserer Gesellschaften und Arbeitsgemeinschaften durch.
- ▶ Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, einschl. des Zahlungsverkehrs, Bankbuchungen und Anlagenbuchhaltung.
- ▶ Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen sowie Umsatzsteuervoranmeldungen ist ebenso Ihr Steckpferd wie ARGE-Bilanzen.
- ▶ Pflege unserer Buchhaltungssoftware sowie aktive Mitgestaltung und Weiterentwicklung unserer digitalen Prozesse.

IHR ARBEITSORT

- ▶ Hauptverwaltung in Herne