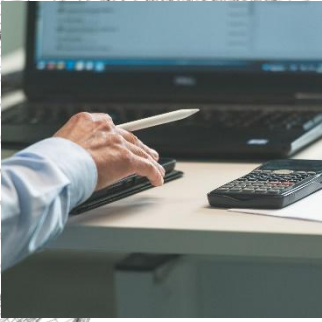




Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Erfolgreiche Projekte entwickeln sich bereits am Schreibtisch. Bei HEITKAMP können Sie mit besten Voraussetzungen für Ihren Einsatz rechnen, da wir nicht selten Pionierarbeit leisten, die entsprechende kaufmännische Herausforderungen mit sich bringen. Darüber hinaus bringt uns unser Nachhaltigkeitsstreben an immer wieder neue Grenzen, die kalkulierten Einfallsreichtum erfordern.

Aktuell suchen wir deshalb einen **Bilanzbuchhalter (m/w/d)**.

Wir bieten:

- ▶ Einen sicheren Arbeitsplatz in einem nachhaltig wachsenden, modernen, mittelständischen Unternehmen.
- ▶ Eine leistungsgerechte Vergütung.
- ▶ Einen starken Teamzusammenhalt in einem familiären Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen.
- ▶ Modernstes Arbeitsequipment und Arbeitsmethoden, eine qualifizierte Einarbeitung sowie einen modernen Fuhr- und Gerätepark.
- ▶ Die Förderung der persönlichen Entwicklung durch kontinuierliche eigene und externe Weiterbildungsprogramme.
- ▶ Einen entspannten Dresscode und geregelte Parkplatzsituation.
- ▶ Eine eigene Mitarbeiterbeteiligungsgesellschaft, Bikeleasing-Angebote, u.v.m.

Ihr Arbeitgeber:

HEITKAMP realisiert seit über 133 Jahren anspruchsvolle Bauprojekte in den Bereichen der Infrastruktur, des Erdbaus und im Umweltschutz. Mit rund 700 Mitarbeitenden erreichen wir einen Jahresumsatz von 200 Mio. Euro, setzen eigens entwickelte innovative Bauweisen um und treiben wesentliche Entwicklungen im Bausektor erfolgreich voran.

Beachten Sie unsere Sonderleistungen wie:

New Work und flexibles Arbeiten | Umfassende Vergütungspakete | Personalentwicklung

Lassen Sie uns gemeinsam die Welt verändern.

Senden Sie einfach Ihren Lebenslauf und Zeugnisse an bewerbung@heitkamp-ug.de.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Ihr Profil:

- ▶ Ihre Basis ist eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Berufserfahrung in einer ähnlichen Position, idealerweise mit Zusatzqualifikation zum Bilanzbuchhalter (m/w/d).
- ▶ Sie sind hochmotiviert, haben ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, die es Ihnen ermöglicht, sich selbstständig und flexibel auf unterschiedliche Aufgaben einzustellen.
- ▶ Die MS-Office Programme beherrschen Sie mit links.
- ▶ Letztendlich sorgen Sie für einen guten Teamspirit.

Ihre Aufgaben:

- ▶ Eigenständig führen Sie die Buchhaltung unserer Gesellschaften und Arbeitsgemeinschaften durch.
- ▶ Dies beinhaltet das Verbuchen von Kreditoren- und Debitorenrechnungen, die Durchführung des Zahlungsverkehrs, die Bankbuchungen und die Anlagenbuchhaltung.
- ▶ Die Durchführung von Monats- und Jahresabschlussarbeiten inklusive der Umsatzsteuervoranmeldungen ist genauso Ihr Steckpferd wie die Erstellung von ARGE-Bilanzen.
- ▶ Sie haben Spaß daran sich aktiv in die Pflege unserer Buchhaltungssoftware einzubringen sowie unsere digitalen Prozesse weiterzuentwickeln.

Ihr Arbeitsort:

- ▶ Hauptverwaltung in Herne